PT AFFINITY HEALTH INDONESIA (“PT AHI”)

- SUATU ANAK PERUSAHAAN DARI CAH MEDICAL CENTRES SDN BHD

(SEBELUMNYA DIKENAL SEBAGAI RAMSAY SIME DARBY HEALTH CARE SDN BHD)

KODE ETIK BISNIS

Di CMC, kesuksesan Anda tidak hanya diukur dari hasil yang Anda capai, tetapi juga cara Anda mencapainya. Berperilaku etis adalah tanggung jawab pribadi Anda dan Anda harus mengetahui, memahami, dan mematuhi Kode Etik Bisnis (*Code of Business Conduct*/COBC).

Saat Anda membaca buku pegangan ini, Anda akan mempelajari standar perilaku yang diharapkan dari Anda oleh Grup dan bagaimana menerapkannya dalam kehidupan kerja sehari-hari. Dengan melakukan hal ini, Anda dapat menunjukkan Nilai-Nilai Inti CMC kepada orang-orang yang berinteraksi dengan Anda. Hal ini akan menghasilkan lingkungan kerja yang lebih positif dan beretika, sehingga mendorong CMC menjadi pemimpin bisnis yang disegani di dunia.

Buku pegangan ini juga menyediakan beberapa pertanyaan untuk menguji perspektif Anda tentang standar perilaku yang diperlukan dalam situasi tertentu, sehingga Anda dapat membuat keputusan yang tepat untuk Grup. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang pelanggaran aktual atau potensial, Anda dapat menggunakan saluran pelaporan di bagian 'Hubungi Kami'.

Dalam buku pegangan ini, ungkapan “Grup”, “CAH Medical Centres (sebelumnya dikenal sebagai Ramsay Sime Darby Health Care)”, “CMC” dan “kami” digunakan secara bergantian untuk merujuk kepada CAH Medical Centres Sdn Bhd (sebelumnya dikenal sebagai Ramsay Sime Darby Health Care Sdn Bhd). Nomor Pendaftaran: 201301008653 (1038495-A) dan anak perusahaannya secara umum. Kata”Anda" digunakan untuk merujuk kepada semua Direktur, Karyawan (dan jika sesuai, Rekanan dan Mitra Bisnis).

VISI, MISI DAN NILAI-NILAI

Visi Kami

Menjadi penyedia pelayanan kesehatan terkemuka di Asia dengan memberikan pelayanan kesehatan kelas dunia yang berkualitas tinggi kepada para pelanggan serta memastikan keberlangsungan organisasi.

Karyawan, staf medis dan pihak lain yang menjadi bagian dalam atau yang memiliki hubungan dengan CMC akan memenuhi misi ini dengan mematuhi COBC kami saat bekerja dengan pasien, dokter, kolega dan siapa pun yang berhubungan dengan kami atau yang kami layani. Kami akan memberikan perawatan yang berkualitas kepada pasien dengan tetap memperhatikan standar perilaku hukum dan etika yang tinggi serta akan mematuhi semua undang-undang, aturan, dan peraturan yang berlaku.

Misi

- Menerapkan pelayanan kesehatan preventif, diagnostik, dan kuratif yang berfokus pada pelanggan dengan hasil yang unggul dan menjangkau seluruh individu.
- Mempromosikan, meningkatkan, dan mempertahankan pelayanan kesehatan terpadu yang unggul melalui inovasi dan pelatihan sebagai bagian yang penting dalam pelayanan yang diberikan.
- Pendidikan berkualitas yang menghasilkan tenaga kesehatan yang kompeten dan memiliki empati.
- Memberikan, meningkatkan, dan mendukung kepentingan semua pemangku kepentingan.

Nilai-Nilai Inti Kami

Unggul dalam segala hal yang kami lakukan (*Excel in everything we do*)
Kami bekerja lebih keras dalam segala hal yang kami lakukan dan mengakui nilai orang-orang untuk mempertahankan budaya berkinerja tinggi.

Memberikan perhatian dan kasih dari hati (*Care & compassion from the heart*)
Kami memperlakukan semua orang seperti keluarga dan memberikan perawatan penuh kasih dalam suasana penyembuhan yang aman dan kondusif serta lingkungan kerja yang positif.

Berinovasi untuk perbaikan yang berkelanjutan (*Innovate for continual improvement*)
Kami bangga dengan pencapaian kami dan secara aktif mencari cara-cara baru untuk melakukan sesuatu dengan lebih baik.

Bekerja sama dan saling menghormati satu sama lain (*Teamwork & respect for one another*)
Kami bekerja bersama sebagai satu kesatuan dan menghormati setiap individu melalui hubungan yang konstruktif untuk mencapai hasil yang positif bagi semua.

Menjunjung tinggi etika & integritas dalam praktik kami (*Ethics & integrity in our practice*)
Kami menghargai integritas dan kredibilitas individu serta mengupayakan efisiensi operasional untuk memberikan nilai yang berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan.

PRINSIP-PRINSIP BISNIS

Fondasi Grup dibangun di atas Nilai-Nilai Inti, yang memandu tindakan dan cara kami menjalankan bisnis. Hal ini diterapkan dalam Prinsip-Prinsip Bisnis kami:

Kesehatan, Keselamatan dan Lingkungan
Kesehatan dan keselamatan adalah hal yang penting bagi pasien, karyawan dan komunitas tempat kami beroperasi. Kami bertanggung jawab atas pengembangan, implementasi dan evaluasi sistem kerja yang aman dalam kerangka kerja konsultatif untuk mencapai hasil dengan kualitas setinggi mungkin.

Kami memastikan pengoperasian bisnis kami berkelanjutan, dengan secara proaktif mengatasi tantangan lingkungan dan menghormati hak asasi manusia yang mendasar, tanpa mengorbankan penciptaan nilai ekonomi jangka panjang.

Kepatuhan
Mematuhi semua undang-undang, peraturan, dan/atau peraturan internal di negara tempat kami beroperasi.

Bekerja dengan Komunitas Setempat
Melibatkan dan berkontribusi kepada komunitas setempat dengan cara yang bertanggung jawab secara sosial di mana pun kami beroperasi, tanpa mengorbankan manfaat dari pemangku kepentingan tertentu.

Praktik Bisnis yang Adil
Memastikan bahwa kami mempromosikan praktik bisnis yang adil dan bersaing secara etis.

PESAN DARI DIREKSI

Rekan-rekan yang terhormat,

Kepatuhan tanpa kompromi terhadap pedoman etika tertinggi dan tata kelola perusahaan yang kuat merupakan bagian yang tak terpisahkan untuk menciptakan dan mempertahankan fondasi kuat yang diperlukan yang mendasari dibangunnya kesuksesan CMC dan yang mendasari Grup untuk dapat tumbuh dan berkembang.

Sebagai karyawan dan Mitra Bisnis, setiap hari Anda dihadapkan pada sejumlah keputusan bisnis dan pilihan-pilihan etis. Anda bertanggung jawab secara pribadi untuk menjunjung tinggi standar etika bisnis dan tata kelola Perusahaan dalam setiap situasi ini. Kode Etik Bisnis (COBC) kami tidak mungkin dapat mengatasi setiap situasi yang mungkin Anda hadapi. Jika Anda menggunakan penilaian dan pengalaman bisnis atau operasional yang baik, keputusan bisnis atau operasional Anda kemungkinan besar tidak akan menimbulkan masalah etika. Penting untuk menggunakan penilaian yang baik untuk membuat keputusan yang tepat saat Anda dihadapkan pada masalah etika. Kami berharap COBC ini dapat menjadi panduan untuk membantu Anda membuat pilihan atau keputusan yang tepat.

Tujuan kami adalah untuk mematuhi prinsip-prinsip tertinggi dari etika, kehormatan, kepercayaan, dan martabat satu sama lain, yang dipandu oleh satu visi - untuk menjadi penyedia layanan kesehatan terkemuka di Asia dengan memberikan hasil yang berkelanjutan dan berkualitas tinggi kepada semua pemangku kepentingan. Oleh karena itu, penting bagi kami untuk berbagi Nilai Inti CMC yang sama, yaitu berkomitmen pada tingkat integritas tertinggi dalam segala hal yang kami lakukan.

Kami sangat menganjurkan Anda untuk membaca kebijakan yang diatur dalam panduan COBC dan mendiskusikan pertanyaan apa pun yang mungkin Anda miliki dengan Kepala Departemen, Grup Keperawatan, Mutu & Risiko, Grup Hukum atau dengan Departemen Sumber Daya Manusia secara langsung. Panduan yang dinyatakan dalam COBC ini harus dilaksanakan di semua tingkatan organisasi ini oleh Dewan Direksi, Manajemen Senior, semua anggota staf, Mitra Bisnis dan Rekanan. Setiap orang di CMC berkewajiban untuk menjaga reputasi Grup dengan menjunjung tinggi nilai-nilai inti dan mematuhi COBC.

Kami berterima kasih kepada Anda karena telah berperan serta dalam memastikan bahwa CMC terus mewujudkan potensinya, baik dalam bisnis atau layanan yang kami jalankan maupun cara kami menjalankan bisnis atau layanan. Keberhasilan perusahaan kita tergantung pada masing-masing dari kita yang menjalankan bisnis secara jujur, adil, dan dengan tingkat integritas tertinggi.

dr. Hartono Tanto Tan, M.Kes.
Direktur PT Affinity Health Indonesia
Chief Operation Officer Indonesia (Interim)

Diperbarui pada tanggal 27 Februari 2024

DAFTAR ISI

1 **TUJUAN** **8**

2 **RUANG LINGKUP** **8**

3 **PRINSIP UMUM COBC** **8**

4 **TANGGUNG JAWAB DAN KEPATUHAN TERHADAP COBC** **9**

5 **BEKERJA DENGAN SATU SAMA LAIN** **10**

5.1 Rasa Hormat **10**

5.2 Kesempatan yang Sama dan Non-Diskriminasi **10**

5.3 Pelecehan dan Kekerasan **10**

5.4 Zat-zat Terlarang **10**

5.5 Kegiatan Kriminal **10**

5.6 Lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja **11**

5.7 Hak Asasi Manusia **11**

5.8 Perlindungan Data Pribadi **12**

5.9 Pengembangan Profesional **13**

5.10 Berpakaian dan Berpenampilan **13**

6 **MENGHINDARI BENTURAN KEPENTINGAN** **14**

6.1 Pedoman Umum **14**

6.2 Transaksi dengan Pemasok, Pelanggan, Agen dan Pesaing **14**

6.3 Pekerjaan Luar dan Kegiatan di Luar Grup **14**

6.4 Keanggotaan Dewan **15**

6.5 Anggota Keluarga dan Hubungan Pribadi yang Dekat **15**

6.6 Kegiatan Investasi **16**

7 **MELINDUNGI DARI PENYUAPAN DAN KORUPSI** **17**

7.1 Penyuapan dan Korupsi **17-18**

8 **HADIAH, HIBURAN, DAN PERJALANAN** **19**

8.1 Hadiah **19**

8.2 Hiburan **19**

8.3 Perjalanan **20**

9 **DONASI DAN SPONSOR** **21**

10 **MELINDUNGI GRUP DAN PEMEGANG SAHAM** **22**

10.1 Melindungi Aset Grup **22**

10.2 Akurasi Informasi Keuangan **22**

10.3 Teknologi Informasi **22**

10.4 Informasi Kepemilikan dan Rahasia **23**

10.5 Informasi Orang Dalam, Perdagangan Efek dan Keterbukaan Informasi kepada Publik **24**

10.6 Komunikasi Bisnis **24**

10.7 Media Sosial **24**

10.8 Manajemen Arsip **24**

10.9 Manajemen Risiko **25**

10.10 Mekanisme Pengaduan **25**

11 BERURUSAN DENGAN REKANAN DAN MITRA BISNIS **26**

11.1 Rekanan **26**

11.2 Pelanggan (Mitra Bisnis) **27**

11.3 Usaha Patungan dan Aliansi Usaha (Mitra Bisnis) **27**

11.4 Persaingan dan Undang-Undang Anti-Monopoli **27**

11.5 Lingkungan, Akses Lahan, dan Pembangunan Berkelanjutan **28**

12 **BERURUSAN DENGAN OTORITAS PEMERINTAH, PARTAI POLITIK DAN ORGANISASI INTERNASIONAL** **29**

12.1 Kegiatan Politik **29**

12.2 Berurusan dengan Regulator dan Lembaga Pemerintah **29**

12.3 Kontribusi Politik **29**

12.4 Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme **30**

13 **ADMINISTRASI COBC** **31**

13.1 Dimana Mendapatkan Panduan **31**

13.2 Menyampaikan Kekhawatiran atau Melaporkan Pelanggaran **31**

13.3 Penyelidikan Potensi Pelanggaran COBC dan Tindakan Disiplin **32**

14 **DEFINISI** **33-37**

HUBUNGI KAMI **38**

1 TUJUAN

Buku pegangan COBC memberikan panduan tentang standar perilaku yang diharapkan dari semua Direktur dan Karyawan Grup dan, jika sesuai, Rekanan dan Mitra Bisnis. Standar perilaku tersebut diturunkan dari Nilai-Nilai dan Prinsip-Prinsip Bisnis Grup.

2 RUANG LINGKUP

COBC berlaku untuk semua Direktur dan Karyawan Grup. Hal ini mencakup Karyawan yang ditugaskan pada Perusahaan Patungan, afiliasi dan asosiasi. Rekanan juga diharapkan untuk mematuhi buku pegangan ini ketika mewakili Grup. Mitra Bisnis harus menerapkan prinsip dan standar perilaku yang serupa.

COBC berlaku untuk semua bisnis dan negara tempat Grup beroperasi.

3 PRINSIP UMUM COBC

Kami bangga dengan reputasi kami dalam berperilaku secara adil, jujur dan etis dimana pun kami menjalankan bisnis, serta komitmen bersama kami untuk menjunjung tinggi integritas di seluruh Grup.

COBC bukanlah dokumen yang lengkap dan tidak membahas setiap situasi yang mungkin terjadi. Anda berkewajiban untuk membiasakan diri Anda sendiri dengan dan mematuhi semua kebijakan, prosedur, perjanjian tertulis, hukum, peraturan internal, arahan, dan peraturan yang berlaku di negara tempat Grup beroperasi.

Jika terdapat pertentangan antara ketentuan dalam buku pegangan ini, kebijakan dan otoritas Grup serta ketentuan peraturan dan perundang-undangan, ketentuan yang lebih ketat yang akan berlaku. Namun demikian, jika adat atau praktik setempat bertentangan dengan buku pegangan ini, Anda wajib mematuhi COBC.

Yang lebih penting, Anda harus menggunakan pertimbangan yang baik dalam mengambil keputusan yang tepat dan mengambil semua langkah praktis untuk memastikan bahwa hal tersebut tidak merugikan Grup dan/atau anggotanya.

4 TANGGUNG JAWAB DAN KEPATUHAN TERHADAP COBC

Selain memahami dan mematuhi COBC, sebagai Direktur atau Karyawan, Anda juga bertanggung jawab untuk:

- Memastikan pihak yang melapor kepada Anda memahami dan mematuhi COBC;
- Mempromosikan kepatuhan dan nilai-nilai etika yang baik melalui kepemimpinan dengan memberi contoh; dan
- Memberikan panduan kepada pihak lain yang memiliki kekhawatiran atau pertanyaan mengenai COBC.

Seluruh Direktur dan Karyawan diharapkan untuk membaca dan memahami COBC ini, menjunjung tinggi standar-standar ini dalam kegiatan sehari-hari, mematuhi semua kebijakan dan prosedur yang berlaku, serta memastikan bahwa mereka memahami dan mematuhi standar-standar ini. Mengingat prinsip-prinsip yang diuraikan dalam COBC ini mungkin bersifat umum, Anda juga harus meninjau semua kebijakan dan prosedur Perusahaan yang berlaku untuk mendapatkan instruksi yang lebih spesifik dan menghubungi Departemen Sumber Daya Manusia jika Anda memiliki pertanyaan. Kami berkomitmen untuk terus meninjau dan memperbarui kebijakan dan prosedur kami. Oleh karena itu, COBC ini dapat dimodifikasi. COBC ini menggantikan semua kode, kebijakan, prosedur, instruksi, praktik, aturan, atau pernyataan tertulis atau lisan lainnya dalam hal terdapat ketidaksesuaian. Anda dapat dikenakan tindakan disiplin, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja atau pemecatan, karena melanggar COBC. Pelanggaran terhadap COBC yang terkait dengan tindakan pidana dapat mengakibatkan penuntutan setelah diserahkan ke pihak yang berwenang. Jika terdapat Perjanjian Kerja Bersama di negara tempat perusahaan beroperasi, syarat dan ketentuannya akan dipatuhi.

Sebagai Rekanan, Anda juga diwajibkan untuk memahami dan mematuhi aspek-aspek yang relevan dari COBC. Pelanggaran terhadap COBC akan mengakibatkan Anda dimasukkan ke dalam daftar hitam Grup. Mitra Bisnis harus menerapkan prinsip dan standar perilaku yang serupa.

Administrasi COBC berada di bawah tanggung jawab Grup Keperawatan, Mutu & Risiko dan Departemen Grup Hukum.

5 BEKERJA DENGAN SATU SAMA LAIN

Grup berkomitmen untuk membina lingkungan yang inklusif dimana setiap orang diperlakukan dengan rasa hormat, kepercayaan, dan bermartabat.

5.1 Rasa hormat

Anda harus memperlakukan atasan, rekan kerja, bawahan dan pemangku kepentingan eksternal Anda dengan rasa hormat, kepercayaan, kejujuran dan bermartabat.

5.2 Kesempatan yang Sama dan Non-Diskriminasi

Grup memberikan kesempatan yang sama kepada semua orang dan berusaha untuk memastikan bahwa keputusan terkait ketenagakerjaan didasarkan pada kualifikasi, prestasi, kinerja, dan faktor-faktor terkait pekerjaan lainnya yang relevan dan sesuai dengan semua peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Anda tidak boleh melakukan diskriminasi berdasarkan gender, ras, kecacatan, kewarganegaraan, agama, usia, atau orientasi seksual kecuali jika undang-undang atau peraturan khusus secara tegas mengatur pemilihan berdasarkan kriteria tertentu.

5.3 Pelecehan dan Kekerasan

Kami melarang segala jenis pelecehan dan kekerasan. Tindakan atau perilaku tersebut termasuk komentar yang menghina berdasarkan gender, ras atau karakteristik etnis, dan rayuan seksual yang tidak diinginkan, penyebaran rumor jahat atau penggunaan surel, pesan suara, dan bentuk lain dari saluran komunikasi/media sosial untuk menyebarkan materi yang menghina atau diskriminatif. Perlakuan kasar dan tidak manusiawi, termasuk segala jenis pelecehan, pelecehan seksual, hukuman fisik, tekanan mental atau fisik atau pelecehan verbal dipandang sebagai pelanggaran serius dan tidak akan ditoleransi oleh Grup.

5.4 Zat-zat Terlarang

Grup melarang keras penggunaan atau pemindahan obat-obatan terlarang atau zat-zat terlarang lainnya di tempat kerja. Direktur dan karyawan dilarang keras untuk mengonsumsi dan atau berurusan dengan zat-zat terlarang selama bekerja dan/atau terikat dengan Grup.

5.5 Kegiatan Kriminal

Anda tidak boleh melibatkan diri atau menjadi terlibat dalam perilaku atau kegiatan apa pun yang dapat dikategorikan sebagai subversif atau melakukan kesalahan, tindak pidana atau lainnya yang dapat dihukum berdasarkan hukum negara mana pun. Jika Anda dinyatakan bersalah oleh suatu pengadilan atau terbukti terlibat dalam kegiatan subversif atau melakukan tindak pidana, Anda akan ditindak sesuai dengan kebijakan dan prosedur Grup yang relevan.

5.6 Lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Grup berusaha untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman, terjamin, dan sehat.
Anda harus menciptakan dan memelihara lingkungan kerja yang aman untuk mencegah kecelakaan di tempat kerja dengan:

- Menggunakan semua perangkat yang disediakan untuk perlindungan Anda;
- Memastikan bahwa perangkat pelindung berada dalam kondisi yang baik;
- Melaporkan dengan segera peralatan dan perlengkapan yang tidak aman, kondisi berbahaya, dan kecelakaan kepada Manajemen; dan
- Mematuhi peraturan perundang-undangan mengenai Keselamatan dan Kesehatan Kerja di negara mana pun dan aturan dan peraturan lingkungan, keselamatan dan kesehatan Grup.

Anda juga bertanggung jawab atas keselamatan sesama pekerja dan masyarakat umum dan didorong untuk segera melaporkan setiap pelanggaran hukum lingkungan, keselamatan, dan kesehatan di tempat kerja. Jika ragu, mintalah klarifikasi dari pengawas Anda.

5.7 Hak Asasi Manusia

Grup memiliki tanggung jawab untuk menghormati, mendukung, dan menjunjung tinggi hak asasi manusia sebagaimana dinyatakan dalam Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia dan Prinsip-Prinsip Panduan Persatuan Bangsa-Bangsa tentang Bisnis dan Hak Asasi Manusia. Komitmen kami mencakup ke semua orang dalam lingkup pengaruh kami, yang mencakup semua Karyawan, pekerja dalam kegiatan operasional kami, Rekanan, dan komunitas di sekitar operasi kami. Kami juga berkomitmen untuk bekerja dengan Rekanan dan Mitra Bisnis kami untuk mendorong mereka menjunjung tinggi penghormatan terhadap hak asasi manusia sebagaimana diuraikan dalam kebijakan kami dan untuk mendorong mereka memiliki komitmen yang serupa dalam praktik bisnis mereka sendiri.

Jika dampak buruk hak asasi manusia yang timbul dari kegiatan bisnis kami teridentifikasi, kami berkomitmen untuk mengurangi dampak negatif tersebut dan jika memungkinkan, mengatasi dan menyelesaikan dampak tersebut secara tepat waktu.

Kami harus memastikan bahwa standar dan praktik kami sesuai dengan semua perundang-undangan setempat yang berlaku dan konsisten dengan prinsip dan standar yang diakui secara internasional. Kami menghormati hak-hak Karyawan kami, pekerja kami dalam kegiatan operasional kami dan komunitas kami melalui komitmen kami yang mencakup tetapi tidak terbatas pada:

- Memberikan Kesempatan yang Sama.
  Kami mendorong keberagaman dan inklusi dan tidak akan menoleransi segala bentuk diskriminasi. Bagian ini harus dibaca bersama dengan bagian 5.2.
- Menghormati Kebebasan Berserikat.
  Kami menghormati hak-hak Karyawan untuk bergabung dan membentuk organisasi menurut pilihan mereka sendiri dan untuk melakukan perundingan bersama.
- Memberantas segala bentuk Eksploitasi.
  Kami berusaha untuk memberantas segala bentuk kerja paksa atau terikat, perbudakan, perdagangan manusia, dan eksploitasi seksual.

- Memastikan Kondisi Kerja yang Baik.
  Kami memastikan kondisi kehidupan dan kerja yang layak bagi seluruh Karyawan kami. Kami berusaha untuk memberikan upah yang adil dan akses terhadap kebutuhan dasar bagi seluruh Karyawan dan pekerja dalam pengoperasian bisnis kami.
- Meningkatkan Keselamatan dan Kesehatan.
  Kami menyediakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi Karyawan dan pekerja kami dalam kegiatan operasional kami dan mendukung kesejahteraan komunitas kami.
- Melindungi Hak-Hak Orang yang Rentan.
  Kami melindungi dan menghormati hak-hak orang yang rentan seperti kelompok-kelompok yang terpinggirkan, orang-orang dengan kemampuan berbeda, dan pengungsi.
- Melindungi Hak-Hak Anak.
  Kami berusaha untuk meningkatkan kesejahteraan anak-anak dan melindungi mereka dari segala bentuk penganiayaan atau eksploitasi, termasuk pariwisata seks anak, perdagangan anak, pekerja anak, dan pornografi anak.
- Memberantas Kekerasan dan Pelecehan Seksual.

Kami berusaha untuk mempromosikan lingkungan dimana semua bentuk pelecehan dan kekerasan diberantas dan memberikan dukungan bagi para korban. Bagian ini harus dibaca bersama dengan bagian 5.3.

Ketika dihadapkan pada konflik antara norma dan/atau standar lokal dan internasional di negara dan wilayah tempat kami beroperasi, kami berusaha untuk menegakkan standar yang lebih tinggi, jika memungkinkan dan sesuai dengan batasan perundang-undangan nasional.

Masing-masing dari kita bertanggung jawab untuk menghormati hak-hak ini dan memastikan bahwa kita menjalankan bisnis sesuai dengan prinsip-prinsip panduan ini. Setiap dugaan pelanggaran hak asasi manusia dalam pengoperasian bisnis kami harus segera dilaporkan melalui saluran penyampaian keluhan dan pengaduan yang telah ditetapkan.

5.8 Perlindungan Data Pribadi

Grup menghormati privasi dan kerahasiaan data pribadi Karyawan, Direktur, Rekanan, Mitra Bisnis dan pelanggan. Data pribadi harus dijaga kerahasiaannya dan dilindungi, kecuali jika akses diberikan untuk tujuan bisnis yang sah.

Jika Anda memiliki akses ke data tersebut, Anda wajib mematuhi hukum yang berlaku, seperti *Personal Data Protection Act*, dan juga kebijakan Grup. Langkah-langkah yang tepat harus diambil jika Anda berurusan dengan data pribadi dalam hal pengumpulan, pemrosesan, pengungkapan, pengamanan, penyimpanan, dan pemeliharaan.

5.9 Pengembangan Profesional

Manajer dan pengawas CMC akan mendukung pengembangan profesional dengan memberikan pelatihan kerja dan peningkatan keterampilan. Harus diakui bahwa pengembangan profesional karyawan merupakan tanggung jawab bersama antara CMC dan karyawan perorangan. Karyawan berkewajiban untuk mempertahankan keterampilan dan pengetahuan yang ada saat ini dengan mengupayakan pengembangan profesional yang sesuai.

5.10 Berpakaian dan Berpenampilan

Karyawan diwajibkan untuk mempertahankan standar profesional dalam berpakaian dan berpenampilan yang sesuai dengan persyaratan kesehatan dan keselamatan dan sesuai dengan peran mereka.

TANYAKAN PADA DIRI ANDA SENDIRI

- Pernahkah Anda bersikap tidak adil dan tidak sopan terhadap bawahan Anda?
- Pernahkah Anda membuat lelucon atau komentar yang tidak pantas kepada rekan kerja Anda?
- Apakah Anda bersikap jujur dan terbuka dalam pekerjaan Anda?
- Apakah Anda selalu mematuhi prosedur keselamatan di tempat kerja Anda?

6 MENGHINDARI BENTURAN KEPENTINGAN

Semua Direktur dan Karyawan diharapkan untuk membuat keputusan bisnis demi kepentingan terbaik Grup.

6.1 Pedoman Umum

Masing-masing dari kami memiliki tanggung jawab terhadap Grup, dan terhadap satu sama lain. Meskipun kewajiban ini tidak menghalangi kami untuk terlibat dalam transaksi dan investasi pribadi, kewajiban ini menuntut kami untuk menghindari situasi dimana benturan kepentingan dapat terjadi atau tampak akan terjadi. Perusahaan tunduk pada pengawasan dari berbagai individu dan organisasi. Kami harus selalu berusaha untuk menghindari kesan yang tidak pantas. Benturan kepentingan dapat menyulitkan karyawan untuk melakukan pekerjaannya secara objektif dan efektif. Benturan kepentingan terjadi ketika kepentingan atau manfaat dari satu pribadi atau entitas bertentangan dengan kepentingan atau manfaat Perusahaan. Benturan kepentingan muncul ketika Anda memiliki kepentingan pribadi yang dapat dilihat berpotensi mengganggu objektivitas Anda dalam melaksanakan tugas atau melakukan pertimbangan atas nama Grup.

Jika Anda berada dalam situasi konflik, baik yang aktual maupun yang potensial, Anda harus melaporkan secara tertulis sesegera mungkin dengan menyatakan fakta, sifat dan tingkat konflik kepada Kepala Unit/Departemen Anda masing-masing.

Kepala Unit/Departemen Anda masing-masing atas saran dari CEO Grup kemudian akan mengambil tindakan yang dianggap perlu untuk melindungi kepentingan Grup dan/atau memberikan dispensasi berdasarkan situasi yang dimungkinkan. Jika konflik melibatkan kontrak atau usulan kontrak dengan Grup, Kepala Unit/Departemen akan memastikan bahwa ketentuan-ketentuan kontrak dinegosiasikan dan diputuskan secara independen, contohnya, melalui suatu panitia lelang independen.

Sebagai seorang Direktur, Anda harus mengungkapkan konflik tersebut kepada Dewan CMC, dan jika relevan, Anda harus meminta persetujuan terlebih dahulu dari para pemegang saham.

6.2 Transaksi dengan Pemasok, Pelanggan, Agen dan Pesaing

Setiap Direktur atau Karyawan atau anggota keluarga mereka tidak boleh memiliki:

- Hak keuangan apa pun pada pemasok, pelanggan, agen, atau pesaing Grup, kecuali dalam hal perusahaan terbuka dimana hak tersebut kurang dari 5% dalam ekuitas akan diabaikan; dan
- Transaksi bisnis atau pengaturan kontraktual apa pun dengan Perusahaan Dalam Grup. Hal ini tidak termasuk pembelian oleh karyawan untuk konsumsi pribadi atau pembelian yang tidak memiliki persyaratan yang lebih menguntungkan dibandingkan dengan yang ditawarkan kepada publik.

Karyawan Perusahaan-Perusahaan Dalam Grup dilarang menerima komisi dari Rekanan, Mitra Bisnis dan pesaing Grup.

6.3 Pekerjaan Luar dan Kegiatan di Luar Grup

Sebagai Karyawan tetap, Anda tidak boleh bekerja penuh waktu di luar Grup atau terlibat dalam bisnis/layanan di luar Grup, yang mungkin bersaing dengan Grup atau menimbulkan benturan kepentingan yang aktual atau yang dipersepsikan atau yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan tugas-tugas Anda di Grup. Untuk menghindari keraguan, Anda dianjurkan untuk mendiskusikan dan menginformasikan keterlibatan Anda dalam bisnis/layanan di luar Grup dengan Manajer Anda.

Kecuali jika telah mendapatkan persetujuan tertulis, Anda tidak diperbolehkan untuk menjadi anggota dari badan pemerintah, kuasi-pemerintah, atau badan hukum atau menjadi pemegang jabatan, anggota dewan, atau anggota komite asosiasi perdagangan atau profesional. Semua biaya dan/atau remunerasi yang Anda terima sehubungan dengan keanggotaan tersebut harus dibayarkan kepada Grup. Larangan ini tidak berlaku untuk klub dan perkumpulan terkait sosial atau komunitas.

6.4 Keanggotaan Dewan

Karyawan (tidak termasuk CEO Grup dan Direktur Grup) hanya dapat diperbolehkan untuk menjadi anggota dewan dari lembaga/badan pemerintah dan/atau perusahaan/badan yang tidak berbadan hukum di luar Grup dalam keadaan luar biasa, dengan persetujuan tertulis dari CEO Grup. Sedangkan untuk CEO Grup dan Direktur CMC dan anak perusahaan, persetujuan tersebut harus didapatkan dari Dewan CMC.

Pengecualian terhadap ketentuan ini adalah jika penunjukan dewan tersebut berkaitan dengan bisnis keluarga atau perusahaan/entitas tidak berbadan hukum yang dibentuk oleh organisasi nirlaba (misalnya klub dan perkumpulan terkait sosial atau komunitas).

6.5 Anggota Keluarga dan Hubungan Pribadi yang Dekat

Seorang Direktur atau Karyawan tidak boleh merekrut, merekomendasikan perekrutan, memberikan pengaruh atas keputusan perekrutan, mengawasi, memengaruhi syarat dan ketentuan kerja atau memengaruhi manajemen anggota keluarga mana pun yang dilibatkan oleh Grup. Anggota keluarga Direktur atau Karyawan dapat direkrut sebagai karyawan atau konsultan hanya jika penunjukan tersebut didasarkan pada kualifikasi, kinerja, keterampilan dan pengalaman, dan sesuai dengan kebijakan dan prosedur perekrutan Grup.

Seorang Direktur atau Karyawan juga harus mengungkapkan kegiatan bisnis dalam Grup yang melibatkan anggota keluarga dan tidak terlibat dalam proses pengambilan keputusan terkait.

Setiap kepentingan substansial yang dimiliki oleh anggota keluarga Direktur atau Karyawan di perusahaan pesaing atau perusahaan terkait lainnya harus dinyatakan.

6.6 Kegiatan Investasi

Keputusan investasi pribadi yang dibuat oleh seorang Direktur atau Karyawan tidak boleh memengaruhi penilaian independennya atas nama Grup.

TANYAKAN PADA DIRI ANDA SENDIRI

- Apakah Anda menggunakan jabatan Anda untuk keuntungan pribadi?
- Tugas Anda adalah untuk memilih pemasok untuk Perusahaan. Salah satu pemasok yang sedang dipertimbangkan adalah perusahaan yang dimiliki oleh saudara laki-laki Anda. Apakah Anda tahu tindakan apa yang harus Anda lakukan?
- Apakah hubungan pribadi Anda memengaruhi keputusan bisnis Anda?

7 MELINDUNGI DARI PENYUAPAN DAN KORUPSI

Grup mengambil pendekatan tanpa toleransi terhadap penyuapan dan korupsi, dan berkomitmen untuk berperilaku profesional, adil dan berintegritas dalam semua transaksi dan hubungan bisnis kami di mana pun Grup beroperasi serta menerapkan dan memberlakukan sistem yang efektif untuk melawan penyuapan dan korupsi.

Konsekuensi dari penyuapan dan korupsi sangat berat, dan dapat mencakup hukuman penjara bagi individu, denda yang tidak terbatas, larangan untuk mengikuti lelang untuk kontrak-kontrak publik, dan kerusakan pada reputasi Grup. Oleh karena itu, kami mengambil tanggung jawab hukum kami dengan sangat serius.

Anda tidak boleh memengaruhi orang lain atau dipengaruhi, baik secara langsung maupun tidak langsung, dengan membayar atau menerima suap atau komisi atau tindakan lain apa pun yang dianggap tidak etis atau akan merusak reputasi Grup.

7.1 Penyuapan dan Korupsi

Anda harus mematuhi semua peraturan perundang-undangan anti-korupsi yang berlaku dan traktat di semua negara tempat Grup beroperasi.

Anda tidak boleh secara langsung atau tidak langsung menjanjikan, menawarkan, memberikan, atau mengizinkan pemberian uang atau hal lain yang berharga, kepada Pejabat Pemerintah, pejabat perusahaan swasta, dan para pribadi terkaitnya untuk mendapatkan atau mempertahankan suatu bisnis atau suatu keuntungan dalam menjalankan bisnis. Hal ini termasuk tetapi tidak terbatas pada:

- memberi dan menerima gratifikasi;
- memberikan atau menerima gratifikasi oleh seorang agen;
- pengadaan secara korup untuk memenangkan lelang;
- penyuapan terhadap pejabat badan publik;
- penyuapan terhadap Pejabat Pemerintah lokal atau asing;
- menggunakan jabatan atau posisi untuk gratifikasi;
- menerima komisi yang patut diduga akan dianggap sebagai suap atau patut diduga akan digunakan oleh penerimanya untuk membayar suap atau untuk tujuan korupsi lainnya; dan
- pembayaran fasilitasi ('uang pelicin') yang dianggap sebagai pembayaran kepada pejabat pemerintah untuk memperoleh akses, mendapatkan, atau mempercepat pelaksanaan fungsi rutin yang dalam hal apa pun wajib mereka lakukan.

Grup tidak mengizinkan dilakukannya pembayaran uang pelicin.

Jika Anda menemukan permintaan untuk pembayaran uang pelicin atau jika Anda telah melakukan pembayaran apa pun yang dapat disalahartikan sebagai pembayaran uang pelicin, Anda harus segera memberitahukan kepada Grup Keperawatan, Mutu & Risiko dan Departemen Hukum Grup atau mengirimkan pemberitahuan ke saluran Pengaduan CMC, dan pembayaran tersebut akan dicatat dengan sebagaimana mestinya.

Anda juga harus menahan diri untuk mengikuti aktivitas atau perilaku apa pun yang dapat menimbulkan persepsi atau kecurigaan akan adanya tindakan korupsi atau upaya tindakan korupsi. Menjanjikan, menawarkan, memberikan atau menerima keuntungan yang tidak pantas untuk memengaruhi keputusan penerima atau terpengaruh olehnya tidak hanya dapat mengakibatkan tindakan disiplin tetapi juga tuntutan pidana.

Seluruh Rekanan (ketika mewakili Perusahaan-Perusahaan Dalam Grup) berkewajiban untuk tidak menjanjikan, menawarkan atau memberikan keuntungan yang tidak semestinya atas nama Grup. Direktur dan Karyawan harus berusaha untuk memastikan bahwa Rekanan ini tidak menjanjikan, menawarkan atau memberikan keuntungan yang tidak patut atas nama Grup.

TANYAKAN PADA DIRI ANDA SENDIRI

- Pernahkah Anda meminta atau menerima uang atau hadiah dari pemasok mana pun?
- Agen yang disewa oleh pendahulu Anda untuk bernegosiasi atas nama perusahaan dengan pejabat pemerintah setempat melakukan pekerjaan dengan baik, tetapi biayanya tampaknya lebih tinggi daripada yang Anda perkirakan. Apa yang harus Anda lakukan?

8 HADIAH, HIBURAN, DAN PERJALANAN

Grup melarang penggunaan hadiah, hiburan, dan perjalanan untuk memengaruhi keputusan bisnis. Anda harus mematuhi semua kebijakan, prosedur, peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait dengan penggunaan hadiah, hiburan, dan perjalanan di semua negara tempat Grup beroperasi.

Praktik pemberian hadiah bisnis diakui berbeda-beda di setiap negara dan wilayah, dan apa yang mungkin dianggap normal dan dapat diterima di suatu wilayah mungkin tidak dapat diterima di wilayah lain. Tujuan di balik pemberian hadiah harus selalu dipertimbangkan, sehingga tidak menimbulkan kesan iktikad buruk dan tidak pantas dan tidak boleh disalahartikan oleh pihak lain sebagai suap.

8.1 Hadiah

Anda atau anggota keluarga Anda tidak boleh meminta hadiah apa pun dari Rekanan atau Mitra Bisnis baik secara langsung maupun tidak langsung. Anda atau anggota keluarga Anda juga tidak dianjurkan untuk menerima hadiah dari para pihak tersebut.

Demikian pula, Anda dapat menawarkan hadiah untuk meningkatkan hubungan bisnis yang baik. Namun demikian, Anda harus peka terhadap kebijakan penerimaan hadiah dari organisasi penerima.

Anda atau anggota keluarga Anda dapat menerima atau menawarkan hadiah dengan tunduk pada kriteria dan persetujuan yang ditentukan dalam prosedur yang telah ditetapkan. Sebagai Direktur, Anda harus berkonsultasi dengan Dewan CMC.

Anda tidak boleh menerima atau menawarkan, dengan atau tanpa persetujuan, hadiah dalam bentuk uang tunai atau setara uang tunai, layanan pribadi atau lainnya yang dapat menempatkan diri Anda pada posisi konflik, memengaruhi keputusan bisnis Anda atau dimaksudkan atau diberikan dengan harapan untuk mendapatkan keuntungan, atau yang dapat memengaruhi reputasi Grup secara merugikan.

Dalam situasi yang jarang terjadi dimana hadiah diterima (karena, misalnya, penolakan dapat dianggap sebagai hal yang menyinggung pemberi hadiah), pedoman berikut ini berlaku:

i) Semua hadiah yang diterima oleh Direktur atau karyawan dari para pihak eksternal harus dilaporkan kepada Grup Keperawatan, Mutu & Risiko dan/atau departemen Hukum Grup. Sebuah catatan arsip akan disimpan mengenai tindakan yang diambil, yaitu apakah hadiah tersebut disimpan atau disumbangkan untuk amal.

ii) Sebagai aturan umum, hadiah yang berhubungan dengan perayaan dan hadiah promosi dapat diterima dengan ketentuan bahwa biayanya wajar, yaitu tidak lebih dari RM 200 / IDR 670.000 / HKD 400. Namun, disarankan agar sebelum pembagian hadiah, rekomendasi berikut ini harus dipenuhi:

- Kesetaraan dalam hal nilai dari semua hadiah hari raya yang diberikan kepada para pihak eksternal.
- Penerima hadiah tidak boleh ditujukan kepada kelompok pilihan.
- Tidak ada perlakuan istimewa kepada pihak mana pun yang menerima hadiah.
- Bukan merupakan bujukan yang mengharapkan bantuan di masa yang akan datang yang dapat dianggap sebagai bentuk korupsi.
- Hanya individu yang relevan yang boleh menerima hadiah hari raya, misalnya hanya umat Muslim untuk Hari Raya.
- Semua hadiah yang diberikan kepada para pihak eksternal harus dilaporkan kepada Grup Keperawatan, Mutu & Risiko dan/atau Departemen Hukum Grup.

8.2 Hiburan

Anda dan anggota keluarga Anda tidak boleh meminta segala bentuk hiburan dari Rekanan atau Mitra Bisnis baik secara langsung maupun tidak langsung. Anda dapat menerima undangan untuk acara sosial atau hiburan dengan alasan yang wajar sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan Anda dengan ketentuan acara atau hiburan tersebut tidak bersifat mewah atau menjadi tradisi rutin yang dapat memengaruhi proses pengambilan keputusan bisnis.

Anda juga dapat menawarkan hiburan sederhana yang sesuai dengan hukum dan wajar dalam ruang lingkup pekerjaan Anda. Ketika menawarkan hiburan, Anda harus peka terhadap kebijakan organisasi penerima hiburan. Jika ragu, Anda harus berkonsultasi dengan Grup Keperawatan, Mutu & Risiko dan/atau Departemen Hukum Grup. Sebagai seorang Direktur, Anda harus berkonsultasi dengan Dewan CMC. Klaim untuk hiburan akan didasarkan pada Batas Kewenangan Grup.

Anda tidak boleh menerima, terlibat, atau menawarkan hiburan apa pun yang tidak senonoh, berorientasi seksual, atau yang dapat menempatkan diri Anda dalam posisi yang berbenturan atau berdampak merugikan pada reputasi Grup.

8.3 Perjalanan

Anda dapat menerima penginapan dan pengeluaran lainnya (misalnya makanan, transportasi) yang disediakan oleh Rekanan, Mitra Bisnis, atau pemangku kepentingan lainnya di negara tuan rumah apabila perjalanan tersebut untuk tujuan bisnis dan disediakan secara wajar. Biaya perjalanan ke negara tuan rumah dapat ditanggung oleh Grup.

Kecuali apabila dilarang berdasarkan hukum atau kebijakan organisasi penerima, Grup dapat menanggung biaya transportasi dan penginapan untuk Rekanan, Mitra Bisnis atau pemangku kepentingan lainnya sehubungan dengan kunjungan ke fasilitas Grup. Kunjungan harus untuk tujuan bisnis yang sah, misalnya pemeriksaan peralatan di tempat, negosiasi kontrak atau pelatihan. Persetujuan sebelumnya sesuai dengan prosedur yang ditetapkan harus diperoleh.

9 DONASI DAN SPONSOR

Sumbangan perusahaan adalah bagian dari komitmen Grup kepada masyarakat dan cara berkontribusi pada tujuan mulia. Sayangnya, sumbangan yang sah pun terkadang berisiko menimbulkan kesan suap dan korupsi.

Anda harus memastikan bahwa semua donasi dan sponsor atas nama Grup diberikan melalui jalur hukum dan sesuai. Perhatian khusus harus diberikan dalam memastikan bahwa badan amal atau organisasi yang disponsori di pihak penerima adalah badan yang sah dan mampu mengelola dana dengan benar.

Anda juga harus menghindari situasi di mana benturan kepentingan dapat timbul karena memberikan sumbangan atau sponsor. Berhati-hatilah dalam memberikan kontribusi kepada badan amal atau organisasi sponsor yang mungkin memiliki hubungan dengan Pejabat Pemerintah atau keluarganya, karena hal ini dapat dilihat sebagai tindakan untuk memengaruhi keputusan pejabat tersebut dalam memperoleh keuntungan bagi perusahaan.

Anda harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu sesuai dengan prosedur yang ditetapkan sebelum memberikan donasi atau sponsor atas nama Grup. Donasi dan sponsor yang disetujui harus dilakukan secara transparan dan dicatat secara akurat. Semua permintaan donasi dan sponsor yang diterima oleh Direktur harus dirujuk kepada Dewan CMC.

TANYAKAN PADA DIRI ANDA SENDIRI

- Apakah penerimaan hadiah dari pemasok atau pelanggan Anda membuat Anda merasa terbebani untuk memberikan timbal balik?
- Apakah hadiah yang Anda berikan kepada pelanggan merupakan imbalan yang luar biasa atau insentif untuk suatu transaksi?
- Apakah hadiah atau keramahtamahan yang Anda terima dianggap mewah?
- Seorang pemasok memberikan Anda voucher tunai senilai RM 200 / IDR 670.000 / HKD 400 sebagai tanda penghargaan karena telah mempercepat pembayaran yang lama tertunda. Haruskah Anda menerimanya?

10 MELINDUNGI GRUP DAN PEMEGANG SAHAM

Grup berkomitmen untuk melindungi aset dan sumber dayanya.

10.1 Melindungi Aset Grup

Grup mempercayakan Anda dengan aset Grup dalam pelaksanaan pekerjaan Anda. Anda harus melindungi aset ini dari pemborosan, kehilangan, kerusakan, penyalahgunaan, penggunaan tidak benar, pencurian, penyelewengan, atau pelanggaran hak Kekayaan Intelektual dan memastikan aset ini digunakan secara bertanggung jawab.

10.2 Akurasi Informasi Keuangan

Grup berkomitmen untuk memastikan integritas informasi keuangan untuk kepentingan para pemangku kepentingan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Direksi, Manajemen, pemegang saham, kreditur dan lembaga pemerintah.

Karena Grup merujuk pada catatan akuntansi untuk membuat laporan, Anda harus memastikan bahwa semua catatan dan dokumen bisnis disiapkan secara akurat, dapat diandalkan, dan tepat waktu.

- Catatan ini harus sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum dan segala peraturan perundang-undangan yang berlaku di yurisdiksi tempat Grup beroperasi; dan
- Catatan tersebut penting bagi proses pengambilan keputusan Grup dan pemenuhan kewajiban keuangan, hukum, dan pelaporannya secara tepat.

Pemalsuan catatan keuangan atau catatan lainnya atau penyajian informasi yang salah dapat merupakan penipuan dan dapat mengakibatkan tanggung jawab perdata dan pidana bagi Direktur, Karyawan, dan Grup. Anda berkewajiban untuk melaporkan catatan keuangan yang dipalsukan atau sengaja dihilangkan dengan itikad buruk, dan memberikan perhatian khusus kepada catatan akuntansi yang meragukan atau tidak tepat dalam pembukuan dan catatan keuangan Grup.

10.3 Teknologi Informasi

Semua fasilitas komputer harus dilindungi dari pencurian, kerusakan, dan penggunaan yang tidak semestinya. Grup tidak mengizinkan penggunaan fasilitas komputer yang melibatkan hal-hal sensitif dan tidak sesuai hukum, pelanggaran hak Kekayaan Intelektual, akses tidak sah, penyalahgunaan waktu dan sumber daya Grup, serta mempertaruhkan integritas fasilitas komputer.

Sejauh diizinkan berdasarkan hukum yang berlaku di negara tempat Grup beroperasi, Grup berhak untuk memantau pesan surel, pesan instan, blog, penggunaan internet Anda dan konten di fasilitas komputer yang dikeluarkan Grup. Informasi ini dapat diperoleh kembali dan digunakan sebagai bukti dalam proses hukum dan pengadilan negara setempat atau diungkapkan kepada pihak berwenang atau badan pengatur sesuai dengan keadaannya.

Anda harus menggunakan fasilitas komputer Grup secara bertanggung jawab dan terutama untuk tujuan bisnis yang dimaksudkan. Fasilitas komputer termasuk akses ke Internet, layanan surel, dan semua perangkat keras, perangkat lunak, dan periferal komputer lainnya.

10.4 Informasi Kepemilikan dan Rahasia

Grup menghargai dan melindungi semua informasi rahasia, hak milik, dan pribadi.

Dalam melaksanakan tugas Anda, Anda dapat memperoleh informasi atau dapat diberikan oleh atau telah memperoleh akses terhadap informasi rahasia, hak milik, atau pribadi dari anggota Grup atau pelanggan, pemasok Grup, atau pemangku kepentingan/pihak lain yang umumnya tidak tersedia atau diketahui publik atau pasar.

Oleh karena itu, Anda tidak boleh mengomunikasikan atau mengungkapkan informasi ini dengan cara apa pun kepada pesaing, pelanggan, pribadi yang terlibat dalam aspek apa pun dari industri efek, anggota asosiasi perdagangan, atau pihak ketiga lainnya kecuali komunikasi atau pengungkapan tersebut diizinkan oleh Grup.

- Anda harus menyadari bahwa pengungkapan yang melanggar hukum atau tidak sah atas informasi kepemilikan atau rahasia dapat mengakibatkan kerugian dan/atau ganti rugi yang tidak dapat diperbaiki terhadap Grup. Dalam kasus tersebut, Grup dapat mengajukan tindakan perdata dan pidana terhadap pihak yang melanggar.
- Perlu diketahui juga bahwa informasi kepemilikan atau rahasia hanya diungkapkan kepada Karyawan lain atas dasar kebutuhan untuk mengetahui (*need-to-know*).

Anda memiliki kewajiban untuk terus menjaga informasi hak milik atau rahasia tersebut bahkan setelah penunjukan/pekerjaan telah berhenti, kecuali pengungkapan diperlukan oleh perintah pengadilan mana pun yang memiliki kompetensi dari yurisdiksi terkait atau otoritas yudisial, pemerintah atau pengatur yang kompeten.

Direktur, karyawan, dan Mitra Bisnis memiliki kewajiban untuk terus menjaga informasi rahasia, hak milik dan pribadi tersebut bahkan setelah penunjukan/pekerjaan telah diakhiri, kecuali pengungkapan diwajibkan berdasarkan hukum, perintah pengadilan yang memiliki kompetensi dari yurisdiksi terkait atau otoritas yudisial, pemerintah, atau pengatur yang kompeten. Penyalahgunaan properti yang dimiliki oleh Grup, pelanggan, atau pemasok tidak akan ditoleransi. Setiap penyelewengan harus segera dilaporkan dan diselidiki dengan sepatutnya. Tindakan disiplin dan/atau hukum yang sesuai akan diambil. Dalam mengakui pentingnya menghormati hak privasi individu, Grup juga berkomitmen untuk memastikan kepatuhan terhadap persyaratan hukum yang berlaku terkait perlindungan data pribadi (misalnya, Malaysian Personal Data Protection Act 2010 atau hukum yang relevan di masing-masing negara).

10.5 Informasi Orang Dalam, Perdagangan Efek dan Keterbukaan Informasi kepada Publik

Grup diharuskan untuk mematuhi berbagai peraturan perundang-undangan untuk melakukan pengungkapan informasi publik yang tepat waktu, lengkap dan adil yang dapat memengaruhi pasar sahamnya secara material.

Anda atau perwakilan Grup lainnya tidak diperbolehkan untuk memperdagangkan efek atau instrumen keuangan lainnya berdasarkan pengetahuan yang diperoleh dalam pelaksanaan tugas, apabila informasi tersebut belum dilaporkan kepada publik.

Anda juga harus menahan diri untuk mengungkapkan informasi orang dalam/perdagangan orang dalam kepada pribadi mana pun, termasuk anggota keluarga dan teman-teman Anda, kecuali pengungkapan tersebut diwajibkan oleh perintah dari pengadilan yang memiliki kompetensi dari yurisdiksi terkait atau otoritas yudisial, pemerintah, atau pengatur yang kompeten.

Pengungkapan informasi material dan non-publik kepada pihak lain dapat mengakibatkan hukuman perdata dan pidana.

10.6 Komunikasi Bisnis

Anda harus memastikan bahwa semua komunikasi bisnis jelas, jujur, dan akurat. Anda harus menghindari informasi yang menyesatkan, opini spekulatif, atau komentar yang merendahkan. Hal ini berlaku untuk semua jenis komunikasi, termasuk surel dan catatan atau memo informal.

10.7 Media Sosial

Setiap Karyawan dan Mitra Bisnis memiliki tanggung jawab untuk melindungi reputasi dan citra Grup. Saat menggunakan akun media sosial pribadi Anda, Anda harus memastikan bahwa postingan Anda hanya mencerminkan pendapat pribadi Anda dan tidak memengaruhi persepsi publik terhadap Grup secara negatif. Anda juga harus mengambil tindakan pencegahan ekstra agar tidak membagikan Informasi Rahasia, informasi bisnis hak milik, dan informasi apa pun yang tidak tersedia untuk umum.

10.8 Manajemen Arsip

Dokumen dan catatan Grup dimaksudkan untuk tujuan dan persyaratan bisnis, kepatuhan terhadap hukum, perpajakan, akuntansi, dan peraturan. Anda harus mengendalikan dan memelihara catatan tersebut agar akurat, mutakhir, dapat dibaca, mudah diidentifikasi, dan dapat diperoleh kembali. Anda juga harus memastikan bahwa semua catatan ditangani sesuai dengan tingkat kerahasiaan yang sesuai, sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang berlaku dan sesuai dengan semua peraturan perundang-undangan yang berlaku.

10.9 Manajemen Risiko

Manajemen Risiko merupakan strategi bisnis inti yang harus diterapkan pada semua kegiatan bisnis Grup. Semua karyawan diharapkan untuk mengakui dan mematuhi tanggung jawab yang relevan sebagaimana dikomunikasikan oleh Grup. Tanggung jawab ini meliputi:

- Identifikasi, analisis, pengendalian dan evaluasi risiko yang akurat, efektif, tepat waktu, dan sistematis; dan
- Dipertahankannya standar profesional terkini yang relevan.

Grup berkomitmen untuk mengelola risiko yang bersifat korporat, klinis, atau tempat kerja, dan telah mendokumentasikan serta menerapkan kerangka kerja komunikasi, pelaporan, akuntabilitas, dan komite yang komprehensif dan dinamis. Grup, manajemennya, dan karyawannya akan terus mengevaluasi hal-hal ini di semua tingkatan Grup.

Penerapan praktik manajemen risiko proaktif dan terkini di pihak Grup dan karyawannya dimaksudkan untuk mencegah dan/atau meminimalkan potensi kerugian, bahaya, cedera, atau ganti rugi terhadap orang, Grup, atau lingkungan.

10.10 Mekanisme Pengaduan

Semua aduan akan dilihat sebagai peluang untuk meningkatkan pelayanan. Pengaduan terlepas dari sumbernya harus ditangani dengan cara yang terstruktur, konsisten dan efektif.

Pengaduan harus diakui, diselidiki dan diselesaikan sesegera mungkin. Semua fasilitas CMC akan memelihara daftar pengaduan.

Semua karyawan diharapkan untuk berkomitmen melakukan budaya pengaduan tanpa hambatan dan penyelesaian pengaduan yang efisien dan adil.

Prinsip-prinsip yang mendasari Manajemen Pengaduan di CMC meliputi:

- Menghormati hak dan tanggung jawab konsumen;
- Komitmen organisasi terhadap manajemen pengaduan yang efektif;
- Keadilan bagi semua pihak;
- Ketepatan waktu tanggapan;
- Bantuan pengaduan; dan
- Peningkatan hasil.

TANYAKAN PADA DIRI ANDA SENDIRI

- Pernahkah Anda mengunggah, mengunduh, atau mengirimkan materi yang meragukan?
- Dapatkah Anda menggunakan jaringan kontak eksternal Anda untuk mendapatkan informasi harga pesaing?
- Ketika Anda meninggalkan Grup, dapatkah Anda membawa informasi terkait Grup?
- Anda memesan perangkat lunak dan atasan Anda meminta Anda untuk mencatat tagihan tersebut terhadap kategori pengeluaran lain karena telah melebihi anggaran untuk perangkat lunak. Apa yang harus Anda lakukan?

11 BERURUSAN DENGAN REKANAN DAN MITRA BISNIS

Grup berusaha untuk membangun dan memperkuat hubungannya dengan Rekanan dan Mitra Bisnis. Direktur dan Karyawan diharapkan untuk menjalankan bisnis secara etis serta berbagi etika dan prinsip bisnis yang ditentukan dalam COBC dengan Rekanan dan Mitra Bisnis mereka.

Transaksi bisnis harus tidak memihak, objektif, dan bebas dari pengaruh apa pun, baik di dalam maupun di luar Grup. Dalam hal ini, Direktur dan Karyawan harus menghindari transaksi bisnis apa pun dengan pihak yang kemungkinan besar dapat merusak reputasi Grup dan melanggar peraturan perundang-undangan, misalnya undang-undang keselamatan, lingkungan, anti-suap, atau anti-monopoli.

11.1 Rekanan

Grup memilih Rekanannya secara tidak memihak dan berdasarkan prestasi dengan pertimbangan, antara lain, harga, kualitas, layanan, integritas, dan standar etika.

- Anda harus memastikan bahwa semua keputusan pengadaan dibuat semata-mata untuk kepentingan terbaik Grup dan sesuai dengan kebijakan dan prosedur Pengadaan di masing-masing negara.
- Pembayaran yang dilakukan harus sepadan dengan layanan atau produk yang diberikan.
- Pembayaran komisi umumnya diperbolehkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan negara setempat dan di mana dicakup dalam syarat dan ketentuan kontrak yang mengikat secara hukum antara Grup dan Rekanan. Tarif komisi atau biaya yang dibayarkan kepada dealer, distributor, agen, atau konsultan harus wajar terkait dengan nilai produk atau pekerjaan yang telah dilakukan dan harus dibandingkan dengan praktik industri.

Penting untuk diketahui bahwa penawaran/pembayaran kepada suatu perusahaan dan bukan suatu individu bukanlah perlindungan otomatis; pengujian yang sama harus diterapkan secara ketat.

Apabila ada keraguan apa pun mengenai apakah suatu penawaran/pembayaran tepat dan sesuai dengan prosedur komisi Grup, saran harus diminta dari CEO Grup yang dapat berkonsultasi dengan Grup Keperawatan, Mutu & Risiko, dan/atau Grup Hukum.

Kontraktor atau subkontraktor memainkan peran penting sebagai perwakilan Grup dalam memenuhi kontrak dan kewajiban Grup kepada pelanggan. Grup berusaha untuk melakukan bisnis dengan pihak-pihak yang mematuhi semua persyaratan hukum yang berlaku dan bertindak secara konsisten dengan COBC.

Rekanan akan dimasukkan ke dalam daftar hitam untuk ketidakpatuhan terhadap COBC.

11.2 Pelanggan (Mitra Bisnis)

Anda harus selalu memperlakukan pelanggan dengan jujur dan hormat. Anda harus memberikan kepada mereka informasi yang akurat dan benar tentang produk dan layanan. Anda juga harus berusaha meningkatkan kualitas dan keandalan produk dan layanan melalui perbaikan dan inovasi proses yang berkelanjutan. Dilarang untuk memberikan pesan menyesatkan yang disengaja menghilangkan fakta yang penting, atau klaim palsu tentang penawaran Grup atau pesaingnya.

11.3 Usaha Patungan dan Aliansi Usaha (Mitra Bisnis)

Grup berusaha untuk bekerja atau berasosiasi dengan perusahaan yang memiliki nilai dan etika yang sama dengan Grup, serta prinsip-prinsip yang mendasari COBC.

11.4 Persaingan dan Undang-Undang Anti-Monopoli

Grup berkomitmen untuk bersaing secara etis di pasar. Anda diwajibkan untuk mematuhi undang-undang persaingan dan anti-monopoli di negara tempat Grup beroperasi. Anda harus menyadari bahwa pelanggaran terhadap undang-undang tersebut dapat mengakibatkan tanggung jawab perdata dan pidana bagi Anda dan Grup.

Selain itu, Anda tidak boleh menggunakan metode yang tidak sesuai hukum atau tidak etis untuk bersaing di pasar. Hal ini termasuk, tetapi tidak terbatas pada:

- Bertukar informasi kompetitif dengan pesaing;
- Menetapkan harga atau ketentuan terkait harga;
- Membagi pasar, wilayah, atau pelanggan;
- Memanipulasi proses penawaran kompetitif (termasuk pengaturan untuk mengajukan penawaran palsu); dan
- Menggunakan strategi untuk secara tidak sesuai hukum mengeluarkan pesaing dari pasar, termasuk, tetapi tidak terbatas pada, penggabungan yang bersifat antipersaingan atau praktik jual rugi.

Anda tidak boleh menyalahgunakan informasi kepemilikan atau memiliki rahasia dagang yang diperoleh tanpa persetujuan pemilik atau dengan menekan pengungkapan dari karyawan perusahaan lain.

11.5 Lingkungan, Akses Lahan, dan Pembangunan Berkelanjutan

Grup berusaha untuk meminimalkan risiko kesehatan dan lingkungan dengan memanfaatkan sumber daya alam secara bertanggung jawab dan mengurangi limbah dan emisi, apabila memungkinkan. Anda harus mendukung komitmen ini dengan mematuhi kebijakan dan prosedur Grup. Anda harus memberi tahu Manajer Anda masing-masing, Administrator, CEO Fasilitas, Grup Keperawatan, Mutu & Risiko, Grup Hukum, dan perwakilan Lingkungan, Keselamatan & Kesehatan, apabila bahan berbahaya mengenai lingkungan atau ditangani atau dibuang dengan tidak benar.

Selain hukum dan izin yang berlaku yang terkait dengan lahan, Grup juga mengakui bahwa mungkin ada klaim lain atas lahan tersebut seperti hak leluhur, adat, atau hak warga pribumi. Badan-badan yang sesuai seperti kelompok kepentingan, penduduk setempat, dan otoritas pemerintah harus dikonsultasikan untuk mengklarifikasi hak atau klaim yang menyertai sertifikat tanah, sehingga keharmonisan dapat dipertahankan.

TANYAKAN PADA DIRI ANDA SENDIRI

- Apakah Anda berurusan dengan Mitra Bisnis Anda secara jujur?
- Apakah Anda mempertimbangkan legalitas biaya atau komisi yang dibayarkan kepada Rekanan Anda?

12 BERURUSAN DENGAN OTORITAS PEMERINTAH, PARTAI POLITIK DAN ORGANISASI INTERNASIONAL

Grup berusaha untuk membangun hubungan yang transparan dan adil dengan lembaga pemerintah, pejabat publik, dan organisasi internasional. Tindakan yang tepat harus diambil untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku di semua negara tempat Grup beroperasi, serta kebijakan dan prosedur Grup yang relevan.

12.1 Kegiatan Politik

Anda memiliki hak untuk berpartisipasi sebagai individu dalam proses politik. Partisipasi Anda harus dilakukan sepenuhnya atas kemauan Anda, atas keinginan Anda, dalam waktu Anda sendiri, dan dengan sumber daya Anda sendiri. Pendapat politik Anda harus disampaikan dengan jelas sebagai pendapat pribadi dan tidak mewakili posisi Grup.

Setiap Karyawan yang ingin memegang posisi utama sebagai pemegang jabatan partai politik mana pun harus mengungkapkan dan mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari CEO Grup. Pihak yang ingin secara aktif berpartisipasi penuh waktu dalam politik, atau dinominasikan sebagai kandidat dalam pemilihan apa pun, atau terpilih sebagai perwakilan di Badan Legislatif Federal atau Negara Bagian harus mengundurkan diri dari Grup.

Setiap Direktur yang ingin memegang posisi utama sebagai pejabat di partai politik mana pun harus mengungkapkan niat ini kepada Dewan CMC.

12.2 Berurusan dengan Regulator dan Lembaga Pemerintah

Departemen atau unit operasional Anda dapat dimintai pertanyaan formal atau informal, inspeksi mendadak, penyelidikan atau penggerebekan oleh regulator dan lembaga pemerintah. Dalam setiap peristiwa ini, Karyawan diharapkan untuk mengetahui prosedur yang tepat dalam berhubungan dengan pemangku kepentingan kami, termasuk pemberitahuan dan persyaratan persetujuan yang diperlukan, jika berlaku.

12.3 Kontribusi Politik

Grup mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku mengenai kontribusi politik di negara tempat kami beroperasi. Anda tidak boleh menggunakan dana atau sumber daya perusahaan untuk memberikan kontribusi politik langsung atau tidak langsung atas nama Grup tanpa persetujuan dari Dewan CMC. Anda bahkan harus menghindari kesan memberikan kontribusi atau pengeluaran seperti itu kepada partai politik, kandidat, atau kampanye mana pun.

Kontribusi politik perusahaan diatur secara ketat dan harus disetujui oleh Dewan CMC. Jika Anda ingin menyumbangkan waktu atau uang Anda sendiri untuk aktivitas politik apa pun, hal tersebut akan dianggap sebagai keputusan yang sepenuhnya bersifat pribadi dan sukarela.

Kontribusi atau pengeluaran politik termasuk, tetapi tidak terbatas pada:

- Membayar iklan dan biaya kampanye politik lainnya;
- Memesan meja untuk makan malam penggalangan dana yang diselenggarakan oleh suatu partai politik; dan/atau
- Meminjamkan Karyawan untuk mendukung acara politik selama jam kerja.

12.4 Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme

Pencucian uang adalah proses menyembunyikan sifat atau sumber asli dari dana yang diperoleh secara tidak sesuai hukum (seperti dari perdagangan narkoba atau kegiatan teroris) dan meneruskannya secara diam-diam melalui saluran bisnis yang sah melalui deposito bank, investasi, atau transfer dari satu tempat (atau pribadi) ke tempat (atau pribadi) lainnya.

Ketentuan anti pencucian uang dirancang untuk membantu mencegah bisnis yang sah digunakan oleh penjahat untuk tujuan ini, dan untuk membantu lembaga penegak hukum melacak dan memulihkan kembali aset tindak pidana dan pendanaan teroris.
Grup melarang keterlibatan Anda dalam kegiatan pencucian uang, baik secara langsung maupun tidak langsung. Kegiatan tersebut dapat termasuk, tetapi tidak terbatas pada, hal-hal berikut:

- Pembayaran yang dilakukan dalam mata uang yang berbeda dari faktur;
- Upaya untuk melakukan pembayaran dalam uang tunai atau setara uang tunai (di luar praktik bisnis normal);
- Pembayaran yang dilakukan oleh pihak ketiga yang bukan merupakan pihak dalam kontrak; dan
- Pembayaran ke atau rekening pihak ketiga yang bukan merupakan pihak dalam kontrak.

TANYAKAN PADA DIRI ANDA SENDIRI

- Teman Anda mencalonkan diri untuk jabatan politik. Bisakah Anda membantu kampanye tersebut?
- Pernahkah Anda diminta untuk melakukan pembayaran kepada pribadi lain, di negara lain ke rekening bank bernomor, atau membayar tunai?

13 ADMINISTRASI COBC

13.1 Dimana Mendapatkan Panduan

Anda dapat meminta saran dari Grup Keperawatan, Mutu & Risiko dan/atau Grup Hukum jika Anda tidak yakin mengenai interpretasi atau penerapan buku pegangan ini.

13.2 Menyampaikan Kekhawatiran atau Melaporkan Pelanggaran

Anda bertanggung jawab, tanpa pengecualian, untuk memastikan bahwa setiap kasus pelanggaran yang nyata atau yang dicurigai terhadap COBC segera dilaporkan.

Grup menerapkan kebijakan pintu terbuka dan mendorong Anda untuk berbagi pertanyaan, kekhawatiran, atau saran Anda dengan seseorang yang dapat menanganinya dengan benar. Pada umumnya, atasan langsung Anda berada dalam posisi terbaik untuk mengatasi masalah apa pun.

Jika tidak memungkinkan, Anda dianjurkan untuk berbicara atau menulis surat kepada Manajer, Administrator, CEO Fasilitas, Grup Keperawatan, Mutu & Risiko, Grup Hukum, Grup Sumber Daya Manusia, atau CEO Grup masing-masing. Namun, jika Anda tidak puas dengan tanggapan tersebut atau jika kekhawatiran Anda belum ditangani, Anda dapat menyampaikan kekhawatiran Anda kepada CEO Fasilitas yang relevan atau CEO Grup atau saluran pelaporan pengaduan yang aman, yang perinciannya tersedia di halaman 37 buku pegangan ini.

Semua kejadian atau dugaan pelanggaran COBC yang diterima oleh masing-masing Unit Operasional atau Unit Bisnis harus diteruskan ke Grup Keperawatan, Mutu & Risiko dan Grup Sumber Daya Manusia untuk memulai penyelidikan jika diperlukan.

Ketika Anda menyampaikan kekhawatiran atau melaporkan pelanggaran, identitas Anda akan dirahasiakan. Namun, persetujuan Anda akan diminta jika ada kebutuhan untuk mengungkapkan identitas Anda untuk tujuan penyelidikan. Harap perhatikan bahwa penyelidikan tersebut dapat terpengaruh jika Anda tidak memberikan persetujuan Anda atau jika Anda memilih untuk tetap anonim.

Grup mengharapkan semua pihak untuk bertindak dengan iktikad baik dan memiliki alasan yang wajar ketika melaporkan suatu kekhawatiran atau masalah. Jika tuduhan terbukti merugikan, para pihak yang bertanggung jawab dapat dikenakan tindakan yang sesuai, hingga dan termasuk tindakan hukum, jika berlaku.

Anda tidak akan mengalami pelecehan, pembalasan, atau konsekuensi pekerjaan yang merugikan jika Anda membuat laporan dengan iktikad baik. Seorang Direktur atau Karyawan yang melakukan pembalasan terhadap pribadi lain (termasuk Rekanan dan Mitra Bisnis) yang membuat laporan dengan iktikad baik akan dikenakan tindakan disiplin hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja atau pemecatan.

13.3 Penyelidikan Potensi Pelanggaran COBC dan Tindakan Disiplin

Grup menganggap serius semua laporan dan insiden pelanggaran yang mungkin terjadi pada COBC dan akan menyelidikinya secara menyeluruh sesuai dengan prosedur penyelidikan yang relevan. Tindakan disiplin yang tepat harus diambil jika pelanggaran telah terbukti.

Dalam kaitannya dengan Direktur dan Karyawan yang ditemukan melanggar COBC, mereka akan ditangani sesuai dengan kebijakan dan prosedur Grup yang relevan.

Semua laporan yang dibuat mengenai kemungkinan pelanggaran harus diperlakukan secara rahasia, dengan pengungkapan terbatas untuk melakukan penyelidikan penuh atas dugaan pelanggaran tersebut. Pengungkapan atas laporan kepada individu-individu yang tidak terlibat dalam penyelidikan akan dianggap sebagai pelanggaran disiplin serius yang dapat mengakibatkan tindakan disiplin, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja atau pemecatan.

14 DEFINISI

Definisi istilah kunci yang digunakan dalam buku pegangan COBC ini adalah sebagai berikut.

ISTILAH	KETERANGAN
Undang-Undang Antisuap (*Anti-bribery Laws*)	Undang-undang yang melarang penawaran uang, barang, atau jasa kepada suatu pribadi untuk membujuknya untuk melakukan suatu tindakan, yang dalam banyak kasus tidak sesuai hukum, untuk kepentingan pribadi yang menawarkan suap.
Undang-Undang Antimonopoli (*Anti-trust Laws*)	Undang-undang yang dimaksudkan untuk mempromosikan persaingan bebas di pasar dengan melarang monopoli.
Aset (*Assets*)	Sumber daya berwujud atau tidak berwujud yang dikuasai oleh perusahaan sebagai akibat dari transaksi atau peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi di kemudian hari diharapkan mengalir ke perusahaan. Sumber daya tersebut mencakup bangunan, lokasi, peralatan, perkakas, persediaan, fasilitas komunikasi, dana, rekening, program komputer, informasi, teknologi, dokumen, paten, merek dagang, hak cipta, pengetahuan teknis (*know-how*), dan sumber daya atau properti Grup lainnya.
Pelanggaran (*Breach*)	Perilaku yang mengakibatkan tindakan disiplin terhadap satu atau beberapa pribadi.
Penyuapan (*Bribery*)	Suap adalah bujukan atau imbalan (keuangan atau lainnya) yang ditawarkan, dijanjikan atau diberikan, secara langsung atau tidak langsung, untuk mendapatkan keuntungan komersial, kontraktual, peraturan, pribadi, atau keuntungan lainnya yang tidak sesuai.
Mitra Bisnis (*Business Partner*)	Pihak mana pun yang memiliki hubungan komersial dengan Grup tetapi tidak dalam posisi untuk menjalankan pengaruh yang signifikan atau mengendalikan, seperti: • Pelanggan • Usaha Patungan di mana Grup atau Unit Operasional tidak memiliki atau kepentingan pengendalian, dan • Aliansi bisnis, misalnya klien korporat, Dokter Umum Komunitas, dll.
Unit Bisnis (*Business Unit*)	Segmen dari Grup atau Unit Operasional yang mewakili fungsi bisnis tertentu, misalnya Sumber Daya Manusia, Keuangan, Hukum, dan Pengembangan Usaha, dll.
Setara Uang Tunai (*Cash Equivalent*)	Suatu aset, seperti properti atau saham, yang memiliki nilai tunai yang dapat direalisasikan setara dengan sejumlah uang tertentu, atau aset yang mudah dikonversi menjadi uang tunai, misalnya, Surat Perbendaharaan Negara (*Treasury bill*).
Kode Etik Bisnis (*Code of Business Conduct* (COBC))	Seperangkat panduan yang bertujuan untuk mengatur perilaku bisnis Direktur, Karyawan, Mitra Bisnis, dan Rekanan.

ISTILAH	KETERANGAN
Pesaing (*Competitors*)	Pesaing merupakan pribadi atau entitas yang menyediakan layanan yang sama atau sangat serupa atau memasok produk yang sama atau serupa dengan Grup dalam satu atau sejumlah lingkungan bisnis.
Informasi Rahasia (*Confidential Information*)	• setiap informasi dalam bentuk apa pun yang tidak diketahui secara umum, dan merupakan milik Grup, termasuk tetapi tidak terbatas pada informasi yang berkaitan dengan proses, operasi, perdagangan, produk, penelitian, pengembangan, manufaktur, pembelian, bisnis, prospek bisnis, transaksi, urusan, kegiatan, pengetahuan teknis (*know-how*), Kekayaan Intelektual, akuntansi, keuangan, perencanaan, operasi, data pelanggan, rekayasa, pemasaran, perdagangan dan penjualan, informasi perdagangan eksklusif, angka penggajian, data pribadi Karyawan, daftar Pelanggan, catatan, perjanjian dan informasi, informasi teknis dan informasi terkait lainnya, dan setiap pembukuan, rekening, dan catatan yang disimpan oleh Grup untuk tujuan bisnisnya; • Semua informasi yang diungkapkan kepada Direktur, Karyawan, atau Mitra Bisnis atau yang dapat diakses oleh Direktur, Karyawan, atau Mitra Bisnis selama masa jabatannya yang pihaknya memiliki alasan atau harusnya memiliki alasan untuk diyakini sebagai informasi rahasia, harus dianggap sebagai informasi rahasia dan harus mencakup (tetapi tidak terbatas pada) daftar harga, metode bisnis, riwayat pelanggan, catatan, informasi, dan penemuan; dan • Setiap informasi tersebut sebagaimana dijelaskan pada (a) dan (b) di atas yang terkait dengan salah satu dari pemasok, agen, distributor, dan pelanggan Grup.
Para Pribadi Terkait (*Connected Persons*)	Para Pribadi Terkait meliputi pribadi-pribadi berikut: • Anggota keluarga dari mitra bisnis atau pejabat tersebut, termasuk suami/istri, orang tua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri), saudara laki-laki, saudara perempuan, dan suami/istri dari anak, saudara laki-laki, atau saudara perempuannya; • Badan hukum yang terkait dengan mitra bisnis atau pejabat tersebut; • Wali amanat dari suatu perwaliamanatan (selain wali amanat untuk suatu skema saham karyawan atau skema pensiun) di mana mitra bisnis atau pejabat tersebut atau anggota keluarganya menjadi ahli waris; atau • Mitra dari mitra bisnis atau pejabat tersebut atau mitra dari suatu pribadi yang terkait dengan mitra bisnis atau pejabat tersebut.
Kontrak (*Contract*)	Suatu perjanjian yang secara hukum mewajibkan suatu pihak untuk melakukan atau tidak melakukan suatu hal tertentu. Contoh kontrak antara lain kontrak jual beli, kontrak jasa, dan lain-lain.

ISTILAH	KETERANGAN
Rekanan (*Counterparts*)	• Usaha Patungan di mana Grup atau Unit Operasional memiliki kepentingan pengendali atau • Konsultan Bisnis • Agen • Kontraktor dan • Penyedia barang/jasa Grup yang terkait langsung dengan Grup termasuk Spesialis Medis Independen rumah sakit CMC
Pelanggan (*Customers*)	Pelanggan adalah pribadi atau entitas yang disediakan produk atau diberikan layanan oleh Grup, calon pelanggan potensial.
Direktur (*Directors*)	Seseorang yang ditunjuk sebagai anggota Dewan CMC atau Dewan anak perusahaan CMC, termasuk Direktur yang mewakili atau pengganti.
Karyawan (*Employees*)	Karyawan mencakup semua personel, termasuk manajemen senior, manajer, eksekutif, dokter, dan noneksekutif yang dipekerjakan oleh Grup. Karyawan juga mencakup staf sementara dan pekerja magang.
Etika (*Ethics*)	Merujuk pada standar perilaku, yang menunjukkan bagaimana berperilaku, berdasarkan kewajiban moral dan kebajikan yang timbul dari prinsip benar dan salah. Etika melibatkan dua aspek, yaitu kemampuan untuk membedakan antara yang benar dan yang salah dan komitmen untuk melakukan yang benar.
CEO Fasilitas (*Facility CEO*)	Merujuk pada CEO Rumah Sakit di negara yang bersangkutan.
Anggota Keluarga (*Family Members*)	Termasuk pasangan, orang tua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri), saudara laki-laki, saudara perempuan, dan pasangan dari anak, saudara laki-laki, atau saudara perempuan Direktur atau Karyawan.
Penipuan (*Fraud*)	Pernyataan palsu dari suatu fakta, baik dengan kata-kata atau tindakan, dengan tuduhan palsu atau menyesatkan, atau dengan menyembunyikan informasi yang seharusnya diungkapkan, yang menipu atau dimaksudkan untuk menipu pribadi lain.
Pejabat Pemerintah (*Government Officials*)	Pejabat Pemerintah didefinisikan secara luas untuk mencakup pejabat atau karyawan yang bertindak atas nama pemerintah atau badan atau institusi publik. Pejabat Pemerintah juga bisa merujuk kepada pejabat atau karyawan organisasi internasional pemerintah, seperti Perserikatan Bangsa-Bangsa. Pejabat Pemerintah juga mencakup pejabat politik atau karyawan partai politik atau calon pejabat politik.

ISTILAH	KETERANGAN
Gratifikasi (*Gratification*)	Istilah “gratifikasi” mencakup – • uang, sumbangan, hadiah, pinjaman, properti, manfaat keuangan, atau keuntungan serupa lainnya; • setiap jabatan, posisi jabatan, pekerjaan, kontrak layanan; • setiap pembayaran, pelunasan, atau pembebasan dari pinjaman, kewajiban, atau tanggung jawab lainnya; • diskonto, komisi, rabat, bonus, atau persentase apa pun; • penundaan sementara untuk meminta uang atau nilai uang atau barang berharga apa pun; • bantuan apa pun dengan penjelasan apa pun, termasuk perlindungan dari hukuman atau proses hukum apa pun yang bersifat disiplin atau pidana atau penundaan sementara dari penggunaan hak, kekuasaan, atau kewajiban apa pun; dan • setiap tawaran atau janji gratifikasi apa pun dalam arti salah satu dari hal-hal di atas.
Grup (*Group*)	CMC dan semua anak perusahaannya
Grup Keperawatan, Mutu & Risiko, Grup Hukum, Grup Sumber Daya Manusia (*Group Nursing, Quality & Risk, Group Legal, Group Human Resources*)	Merujuk pada departemen(-departemen) terkait yang mengawasi hal-hal bersangkutan yang berkaitan dengan Grup.
CEO Grup (*Group CEO*)	*Chief Executive Officer* dari Grup yang melapor kepada Dewan CMC.
Pelecehan (*Harassment*)	Setiap tindakan, perilaku, atau sikap langsung atau tidak langsung yang dianggap melecehkan, mempermalukan, mengintimidasi, atau bermusuhan bagi suatu individu atau grup individu, baik secara lisan, fisik, maupun visual.
Kekayaan Intelektual (*Intellectual Property*)	Informasi bisnis atau teknis hak milik yang memiliki nilai yang dilindungi berdasarkan undang-undang paten, merek dagang, hak cipta, atau rahasia dagang.
Unit Operasional (*Operating Unit*)	Unit dalam anak perusahaan atau usaha patungan yang beroperasi seolah-olah unit tersebut adalah perusahaan independen. Misalnya masing-masing Rumah Sakit.
Partai Politik (*Political Party*)	Suatu grup orang yang terorganisasi untuk memperoleh dan menggunakan kekuasaan politik.

Informasi Kepemilikan (*Proprietary Information*)	Informasi Kepemilikan adalah informasi yang dimiliki oleh suatu pribadi atau entitas mengenai pengetahuan teknis (*know-how*), rahasia dagang, atau informasi lain dalam bentuk apa pun, baik dalam bentuk cetak atau elektronik, termasuk, tetapi tidak terbatas pada hak Kekayaan Intelektual, informasi teknis, proses bisnis, prakiraan penjualan, strategi pemasaran, daftar pelanggan atau informasi pelanggan potensial, catatan keuangan, atau pengoperasian yang dianggap bersifat rahasia (diberi label rahasia atau tidak) dan dimiliki oleh Grup.
Pembalasan (*Retaliation*)	Tindakan dengan cara pembalasan yang tidak adil, melanggar hukum, atau tidak patut yang diambil sebagai balasan atas cedera atau pelanggaran yang nyata atau dipersepsikan.
CMC	CAH Medical Centres Sdn Bhd (sebelumnya dikenal sebagai Ramsay Sime Darby Health Care Sdn Bhd)

HUBUNGI KAMI

Email Pelaporan CMC:
whistleblow@rsdhealth.com

© CAH Medical Centres 2024. Semua hak dilindungi undang-undang.

Dokumen ini disediakan untuk tujuan informasi saja, dan isinya dapat berubah tanpa pemberitahuan. Dokumen ini tidak boleh diperbanyak atau ditransmisikan dalam bentuk apa pun, elektronik atau mekanis, untuk tujuan apa pun, tanpa izin tertulis sebelumnya dari kami. Jika terdapat perbedaan antara versi terjemahan dan versi bahasa Inggris, versi bahasa Inggris yang akan berlaku.

Edisi: Februari 2020 (Grup Keperawatan, Mutu & Manajemen Risiko)

Versi Terbaru: 27 Februari 2024 (Grup Keperawatan, Mutu & Manajemen Risiko dan Grup Hukum & Kepatuhan)

Subang Jaya Medical Centre (Malaysia)

Ara Damansara Medical Centre (Malaysia)

ParkCity Medical Centre (Malaysia)

Bukit Tinggi Medical Centre (Malaysia)

RS Premier Bintaro (Indonesia)

RS Premier Jatinegara (Indonesia)

RS Premier Surabaya (Indonesia)